ACTA

FECHA: Bogotá DC, 12 de Mayo de 2024

HORA: 2:00 pm – 3:00 pm

LUGAR: Jardín Infantil Las Flores

TEMA: Socialización documento de protocolos BPM del jardín Las Flores

ASISTENTES: Talento humano del jardín infantil Las Flores

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización de documento
3. Resolución de preguntas
4. Cierre

DESARROLLO:

Se reúne la responsable del servicio con el talento humano el día 12 de mayo de 2024 para socializar el documento de buenas prácticas de manufactura con el talento humano, se les explicara uno a uno los protocolos con el objetivo de cada protocolo y las actividades que se llevan a cabo en cada protocolo.
La socialización inicia con el protocolo para la compra de alimentos se les informa que el objetivo de este protocolo es garantizar la disponibilidad de alimentos necesarios para la operación del jardín infantil cofinanciado Las flores teniendo como guía el protocolo y el anexo técnico contractado por la SDIS. Dentro de este protocolo existen 5 actividades principales para tener en cuenta

ACTIVIDAD 1. Identificar y seleccionar los proveedores

*Conceptos Sanitarios
*Plan capacitación BPM
*Fichas técnicas de todos los alimentos
*Exámenes médicos aptos de los manipuladores de alimento

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD 2. Disponer de las especificaciones y criterios de calidad de los alimentos

En la unidad operativa deben disponer en medio físico o magnético de los soportes de concepto sanitario favorable de las instalaciones del proveedor y del vehículo transportador de alimentos según normatividad vigente, certificados médicos y copia del plan de capacitación en buenas prácticas de manufactura según normatividad vigente de los manipuladores de alimentos.

Los proveedores deben garantizar la trazabilidad de los alimentos, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

ACTIVIDAD 3. Calcular las cantidades a comprar

Las cantidades se calculan teniendo en cuenta:
*Peso bruto de cada alimento establecido en el análisis nutricional
*Número de participantes por grupo de edad
*Número de días que el alimento hace parte de una preparación en el ciclo de menús por tiempo de comida
*Frecuencia de compra de alimentos.

ACTIVIDAD 4. Realizar compra de los alimentos

1. La cantidad de alimentos necesarios para la operación del servicio de alimentación.
2. La cobertura de la unidad operativa.
3. La capacidad de almacenamiento tanto en seco como en refrigeración y congelación de cada unidad operativa.

ACTIVIDAD 5. Transporte de alimentos.

Los proveedores deben garantizar la inspección a los vehículos antes de cargar los alimentos para ser transportados, y la cadena de frío si se requiere, dando cumplimiento con lo establecido en la normatividad vigente.

PROTOCOLO RECIBIDO DE ALIMENTOS

Este protocolo tiene como objetivo asegurar que los alimentos que llegan al jardín infantil cofinanciado Las Flores cumplan con las características organolépticas, microbiológicas, químicas y físicas requeridas por la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS) y normatividad vigente, con el fin de garantizar la calidad, cantidad, inocuidad y oportunidad de los alimentos recibidos. Dentro de este protocolo existen 4 actividades principales para tener en cuenta

ACTIVIDAD 1. Requisitos previos para el recibo de alimentos

Powered by CamScanner

Días y horarios de recibo de alimentos: El jardín infantil cofinanciado Las Flores definió que sus proveedores de alimentos, entreguen los alimentos en horario de 7:00am de acuerdo al instructivo de compra directa por el jardín.

Es importante que la actividad de recibo se de en condiciones en donde no genere riesgo de contaminación cruzada, contando con el tiempo y recursos suficientes para la inspección, verificación de la calidad y cantidad de los alimentos.

ACTIVIDAD 2. Verificación de calidad e inocuidad, cantidad y oportunidad

Calidad e inocuidad: se verifican las características organolépticas y físicas de los alimentos, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los criterios de aceptación o rechazo en el momento del recibo.

Cantidad: las personas encargadas deberán verificar la cantidad de alimentos recibidos que corresponda a la cantidad solicitada en kilos, gramos, litros, mililitros, unidades.

Oportunidad: se verificará teniendo en cuenta los días y horarios establecidos para la llegada de alimentos a los servicios sociales.

ACTIVIDAD 3. Aceptar productos y registrar observaciones de ser necesario

El personal manipulador de alimentos encargado del recibo de los alimentos, debe registrar en la factura y/o remisión, las observaciones resultantes de la verificación de calidad e inocuidad (aceptación o rechazo), cantidad (faltante o sobrante) y oportunidad (fecha y hora de entrega).

ACTIVIDAD 4. Traslado de alimentos al área de almacenamiento

El personal manipulador del servicio de alimentación, deberá trasladar los alimentos del área de recibo al área de almacenamiento o preparación de acuerdo a la necesidad; durante el traslado las canastillas con alimentos no deben tener contacto directo con el piso, por tanto deberá asegurarse que habrá una estiba o canastilla que sirva de base para el traslado.

PROTOCOLO ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Este protocolo tiene como objetivo de asegurar y mantener la calidad de los alimentos durante el periodo que permanecen jardín infantil cofinanciado Las Flores, de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) de acuerdo con su medio de conservación seco, refrigeración y/o congelación, de manera que los alimentos sean protegidos de la contaminación, descomposición y de daños, cumpliendo las prácticas y temperaturas establecidas de acuerdo con el tipo de alimentos. Dentro de este protocolo existen 5 actividades principales para tener en cuenta.

ACTIVIDAD 1. Pre alistamiento de alimentos antes de almacenamiento
El proceso de pre alistamiento debe realizarse de acuerdo a las necesidades de cada servicio

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD 2. Rotulado de alimentos.

Los alimentos que estén dentro de los servicios deben estar rotulados o etiquetados de acuerdo a la normatividad vigente, adicional a ello deben contar con una identificación para realizar seguimiento de la vida útil y una adecuada rotación de alimentos.

ACTIVIDAD 3. Almacenamiento en congelación.

Los alimentos de alto riesgo deben almacenarse en condiciones humedad, circulación de aire y temperatura, la temperatura de congelación podrá ir hasta -24°C, dependiendo del tiempo de conservación deseado. Un alimento de alto riesgo como la carne fresca puede almacenarse a temperaturas de refrigeración hasta tres (3) días, siempre y cuando sea una carne que cuente con las especificaciones de calidad dadas en la normatividad vigente, o en congelación cuando se pretende almacenar por un tiempo mayor a tres (3) días.

ACTIVIDAD 4. Almacenamiento en refrigeración

La vida útil de las verduras refrigeradas depende la variedad, las condiciones de recolección, temperatura de transporte, manipulación, entre otras; para alimentos procesados depende del tipo de alimentos, del envase, higiene en la elaboración y envasado entre otros.

ACTIVIDAD 5. Almacenamiento en seco

El área destinada para el almacenamiento en seco debe tener una capacidad acorde con las cantidades de alimentos que ingresan al servicio; por tanto se debe contar con el espacio necesario para la ubicación de las canastillas de almacenamiento, canecas de almacenamiento, estanterías y pasillos para el tránsito del personal.

Nota: En los equipos de refrigeración y congelación no podrán almacenarse alimentos que no estén registrados en el formato control de entrada y salida de alimentos o que no vayan a ser distribuidos a los participantes del jardín infantil cofinanciado Las Flores.

PROTOCOLO PREPARACION DE ALIMENTOS

Este protocolo tiene como objetivo realizar procesos de transformación a los alimentos mediante la mezcla, modificación física y/o térmica para ofrecer los alimentos programados en el ciclo de menús a los participantes del jardín infantil cofinanciado Las Flores de la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS), asegurando el aporte nutricional, calidad microbiológica y características organolépticas. Dentro de este protocolo existen 5 actividades principales para tener en cuenta.

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD 1. Pre alistamiento de alimentos
De acuerdo con el ciclo de menú establecido para el jardín infantil cofinanciado Las Flores Fundación Fer y asistencia a atender, se deben definir las cantidades netas a utilizar en cada preparación

ACTIVIDAD 2. Pelar, cortar, desmenuzar, picar, entre otros.

ACTIVIDAD 3. Pesado
Una vez listos los alimentos, se procede a pesar cada uno de ellos, con el propósito de asegurar gramaje requerido en peso neto para cada preparación. Esto se realiza debido a que en cada una de las actividades anteriores (selección, clasificación, pelado, lavado, cortado y picado) se presentan pérdidas o mermas que pueden generar disminución de la cantidad real a preparar.

ACTIVIDAD 4. Preparación de los alimentos
Para dar cumplimiento a los menús, los primeros alimentos que se preparan son aquellos que deben someterse a procesos térmicos como son: sopas, arroz, leguminosas, tubérculos, pastas y otros, y los últimos alimentos en preparar serán los que no requieren tratamiento térmico como jugos, ensaladas crudas y aderezos, esto con el fin de prevenir el aumento de carga microbiana, en caso que la unidad cuente con capacidad de almacenamiento en refrigeración, los alimentos crudos podrán prepararse con anticipación para asegurar temperatura de servido.

ACTIVIDAD 5. Toma de muestras testigos
Dada la importancia de realizar seguimiento a calidad de los alimentos, se hace necesaria la toma de muestras de todos los alimentos preparados de manera diaria antes de realizar el servido de alimentos

PROTOCOLO DE SERVIDO Y DISTRIBUACION DE ALIMENTOS

El objetivo de este protocolo es servir y distribuir los alimentos preparados en el servicio de alimentación con calidad y calidez, cumpliendo con la minuta patrón, el ciclo de menús y las características organolépticas óptimas para la satisfacción de los participantes del jardín infantil cofinanciado Las Flores de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS). Dentro de este protocolo existen 4 actividades principales para tener en cuenta.

ACTIVIDAD 1. Organización del área destinada para servir los alimentos
En el área de preparación de alimentos se destina un espacio para el servido de los alimentos. Esta área debe estar organizada e higienizada previamente de acuerdo a lo establecido en el Plan de saneamiento.

ACTIVIDAD 2. Alistamiento del menaje para el servido de alimentos
Todo implemento o utensilio necesario para el servido de los alimentos preparados deberá ser conforme a la naturaleza del alimento, estos deben estar lavados y desinfectados, secos y listos para su uso.

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD 3. Conocer las porciones a servir y las preparaciones, según el grupo de edad de los participantes definido en la minuta patrón.
Para realizar el servido de los alimentos las personas del servicio de alimentos deben consultar en la minuta patrón las porciones que se deben servir a los participantes de acuerdo con la preparación y grupo de edad.

ACTIVIDAD 4. Servir en el menaje con los utensilios estandarizados y distribuir a los participantes.
En el momento de realizar el servido de los alimentos estos deben servirse en menaje previamente lavado, desinfectado y seco, con los cubiertos requeridos para ser entregados a los participantes de tal forma que la presentación de los alimentos invite a disfrutarlos.

Luego de la socialización se dispone de un espacio para aportes y preguntas del talento humano luego de responder las inquietudes se concluye entre todos los presentes que las BPM son fundamentales en todo proceso relacionado con los alimentos ya que de ello depende su conservación, y así poder consumirlos en óptimas condiciones evitando enfermedades transmitidas o provocadas por los alimentos





Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luisa Torres	R. servicio	Las Flores	Luisa Torres
Viviana Portilla	Apoyo administrativo	Las Flores	Viviana Portilla
Livia Rios	Profesional en atención	Las Flores	Livia Rios
Nataly Reyes	Profesional en atención	Las Flores	
Adriana Rodríguez	Profesional en atención	Las Flores	Adriana Rodriguez
Estela Rios	Profesional en atención	Las Flores	
Johana Rios	Profesional en atención	Las Flores	Anett Rios
Diana Rios	Profesional en atención	Las Flores	Diana Rios
Hanan Pérez	Profesional en atención	Las Flores	
Andrea Bustos	Profesional en atención	Las Flores	Andrea Bustos
Johan Rodríguez	Profesional en atención	Las Flores	Johan Rodriguez
Emilse González	Profesional en atención	Las Flores	Emilse G.
Claudia Vásquez	Profesional en atención	Las Flores	
Angie Moreno	Profesional en atención	Las Flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	Las Flores	
Brenda Rios	Profesional en atención	Las Flores	
Daniela Llanos	Auxiliar en atención a la primera infancia	Las Flores	
Nubia Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	Las Flores	Nubia Rios
Andrea Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	Las Flores	
Blanca Bernal	Aseo e higiene	Las Flores	
Mayerly Guzmán	Aseo e higiene	Las Flores	mayerli

Powered by CamScanner

Carolina Llanos	Aseo e higiene	Las Flores	Carolina Llanos
Juliana Arrigui	Profesional en servicio de alimentos	Las Flores	Juliana Arrigui
Yelmy Suarez	Profesional en servicio de alimentos	Las Flores	Yelmy S.
Dora Machacon	Profesional en servicio de alimentos	Las Flores	Dora Machacon

Powered by CamScanner